

Uchwała nr O – 42 – V – 2020
Krajowej Rady Izby Architektów RP
z dnia 4 listopada 2020 roku

**w sprawie zwołania i przeprowadzenia
XII Programowo-Budżetowego Krajowego Zjazdu Izby Architektów RP
przy wykorzystaniu środków bezpośredniego porozumiewania się na odległość**

Na podstawie art. 31 ^{zy}2 ustawy z dnia 2 marca 2020 r. o szczególnych rozwiązaniach związanych z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19, innych chorób zakaźnych oraz wywołanych nimi sytuacji kryzysowych, art. 29 ust. 5 ustawy z dnia 15 grudnia 2000 r. o samorządach zawodowych architektów oraz inżynierów budownictwa (Dz. U. z 2019 r. t.j. poz. 1117), § 18 ust. 2 tiret 1 Statutu Izby Architektów RP oraz w związku z Rozdziałem IIA Regulaminu organizacji i trybu przeprowadzania zjazdów oraz wyborów do organów jednostek organizacyjnych samorządu zawodowego architektów - Izby Architektów RP, przyjętego uchwałą nr 7 I Programowo - Budżetowego Krajowego Zjazdu Izby Architektów RP z dnia 14 grudnia 2009 r. (ze zmianami), Krajowa Rada Izby Architektów RP postanawia:

§ 1

1. Zwołuje się XII Programowo-Budżetowy Krajowy Zjazd Izby Architektów RP, zwany dalej Zjazdem, przy wykorzystaniu środków bezpośredniego porozumiewania się na odległość.
2. Terminem zjazdu tj. datą zakończenia głosowania i przystąpienia do liczenia głosów jest 16 grudnia 2020 r. godzina 20:00.
3. Głosowanie nad projektami uchwał rozpocznie się 15 grudnia 2020 r. o godzinie 09:00.
4. Porządek obrad Zjazdu oraz materiały zjazdowe zostaną przesłane delegatom nie później niż na 14 dni przed terminem Zjazdu.
5. Zawiadomienie o zwołaniu Zjazdu nastąpi do dnia 15 listopada 2020 r.
6. Wszelka korespondencja w ramach organizacji Zjazdu, w tym zawiadomienia, o których mowa w ust. 5, będzie wysyłana i odbierana w formie elektronicznej. Forma ta jest tak samo skuteczna jak korespondencja wysyłana i odbierana w formie tradycyjnej tj. za pośrednictwem Poczty Polskiej.
7. Funkcję Komisji mandatowej Zjazdu pełnią następujący członkowie KRIA:
 - 1) arch. Wojciech Gwizdak,
 - 2) arch. Dominik Banaszak,
 - 3) arch. Piotr Franta,
8. Funkcję Komisji skrutacyjnej Zjazdu pełnią następujący członkowie KRIA:
 - 1) arch. Borys Czarakcziew,
 - 2) arch. Anna Kulińska,
 - 3) arch. Grzegorz Jachym,



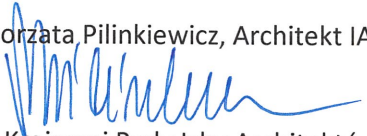
§ 2

1. Instrukcja przeprowadzenia XII Programowo Budżetowego Krajowego Zjazdu Izby Architektów RP przy wykorzystaniu środków bezpośredniego porozumiewania się na odległość stanowi załącznik do uchwały.
2. Wszystkie uchwały niezbędne do realizacji instrukcji i skutecznego przeprowadzenia Krajowego Zjazdu mogą być podejmowane przez Radę w drodze głosowania mailowego lub w drodze wideokonferencji.
3. Wykonanie uchwały powierza się Sekretarzowi Krajowej Rady Izby Architektów RP przy współudziale członków Prezydium.

§ 3

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Małgorzata Pilinkiewicz, Architekt IARP


Prezes Krajowej Rady Izby Architektów RP

Wojciech Gwizdak, Architekt IARP


Sekretarz Krajowej Rady Izby Architektów RP

Otrzymują:

1. Minister Rozwoju, Pracy i Technologii;
2. a/a

Instrukcja przeprowadzenia XII Programowo-Budżetowego Krajowego Zjazdu Izby Architektów RP przy wykorzystaniu środków bezpośredniego porozumiewania się na odległość

KRIA przygotuje w ramach systemu członkowskiego zakładkę do głosowania elektronicznego. (Zakładka nr „0” na samej górze strony z napisem „Głosowania”, zakładka do głosowania „XII Programowo-Budżetowego Krajowego Zjazdu Izby Architektów RP”),

1. Materiały, które mają być przedmiotem głosowań, zostaną umieszczone w systemie członkowskim IARP oraz w zakładce do głosowania „XII Programowo-Budżetowego Krajowego Zjazdu Izby Architektów RP”,
2. Delegatowi przysługuje imienny adresy mail według schematu: delegat.nazwisko@izbaarchitektow.pl. Na adres ten będą mogły przychodzić maile tylko z adresu mailowego, o którym mowa w ust. 3. Maile wysyłane z innych adresów zostaną potraktowane jako spam i będą kasowane. Na życzenie delegata może zostać ustawiony automatyczny remailing na inny adres mailowy podany przez delegata. Konta, na które będzie się odbywał remailing, nie będą mogły służyć do komunikacji z innymi delegatami.
3. Na potrzeby komunikowania się delegatów na Zjazd, służy adres: zjazd.kia@izbaarchitektow.pl. Wszelkie maile przychodzące na ten adres zostaną przesłane na adresy mailowe wszystkich delegatów wymienione w ust. 2. Na adres ten będzie można wysłać maila tylko z adresu delegata wymienionego w ust. 2. Maile wysyłane z innych adresów zostaną potraktowane jako spam i nie zostaną rozesłane do delegatów.
4. Korespondencja kierowana przez poszczególnych delegatów przy wykorzystaniu adresów email, o których mowa w ust. 2, jest udostępniana wszystkim delegatom. Osoby niebędące delegatami nie mają dostępu do tej korespondencji, z zastrzeżeniem ust. 6.
5. Krajowa Rada za pośrednictwem maila, o którym mowa w ust. 3, na adresy delegatów, o których mowa w ust. 2, może przysyłać wyłącznie materiały związane ze Zjazdem.
6. Jednorazowe hasła dostępowe dla kont mailowych, o których mowa w ust. 2, zostały przesłane delegatom na ich konta mailowe udostępnione w systemie członkowskim. Przy pierwszym logowaniu delegat będzie musiał ustanowić swoje indywidualne hasło.
7. Po wygaśnięciu mandatu delegata mail, o którym mowa w ust. 2, zostanie skasowany.
8. Obsługa informatyczna KRIA, na 24h przed rozpoczęciem głosowania, wyśle maile (na adres, o którym mowa w ust. 2, oraz na adresy z systemu członkowskiego) do wszystkich delegatów maila z informacją o rozpoczęciu oraz zakończeniu głosowania wraz z instrukcją obsługi systemu głosowania przygotowaną przez KRIA.
9. Głosowanie rozpocznie się dnia 15.12.2020 r. o godzinie 09:00.
10. Głosowanie będzie trwać do dnia 16.12.2020 r. do godziny 20:00.
11. Od dnia 15.12.2020 r. godz. 09:00 do dnia 16.12.2020 r. godz. 20:00 tj. w dniach zarządzonego głosowania nad uchwałami Zjazdu adresy mailowe delegatów będą nieaktywne.
12. W zakładce do głosowania „XII Programowo-Budżetowego Krajowego Zjazdu Izby Architektów RP” zostaną umieszczone materiały skojarzone z odpowiednim głosowaniem.



13. Delegat będzie mógł zagłosować nad każdą uchwałą poprzez wybór jednej z 3 opcji: „Za/Przeciw/Wstrzymuję się” umieszczonych pod materiałami będącymi przedmiotem głosowania.
14. Jeśli delegat nie zagłosuje nad którąś uchwałą, stan ten zostanie odnotowany jako „Nie głosował/a”.
15. Po zakończeniu sesji głosowania delegat naciska przycisk „zapisz” (znajdujący się u dołu strony). Wówczas zostaną wyświetlone głosy tego delegata oddane w poszczególnych głosowaniach nad uchwałami. Po naciśnięciu klawisza „Potwierdzam” wyniki głosowania zostaną zapisane w systemie.
16. Oddanie głosu jest ostateczne, co oznacza, że po zakończeniu sesji głosowania nie ma możliwości zmiany decyzji.
17. Do czasu zakończenia głosowania delegat może oddać głosy nad uchwałami, nad którymi nie zagłosował w poprzedniej sesji.
18. Członkowie Komisji Skrutacyjnej i Mandatowej mogą kontaktować się telefonicznie z delegatami na Zjazd w sprawach związanych ze Zjazdem.
19. Do zadań Komisji Mandatowej należy sprawdzenie czy wszyscy delegaci są oznaczeni w systemie członkowskim jako delegaci na Zjazd Krajowy, mają dostęp do materiałów Zjazdowych, oraz monitorowanie przebiegu głosowania.
20. KRIA zapewni dostęp do raportów z głosowań dla członków Komisji Mandatowej w trakcie trwania głosowania w celu monitorowania liczby oddanych głosów. Raporty będą zawierać liczbę dotychczas oddanych głosów nad poszczególnymi uchwałami oraz imię i nazwisko osób, które nie zagłosowały.
21. KRIA, po zakończeniu głosowania, udostępni członkom Komisji Skrutacyjnej zakładkę w systemie członkowskim umożliwiającą dostęp do raportów z głosowań.
22. Po zakończeniu głosowania Komisja Skrutacyjna wygeneruje raport z wyników głosowania udostępniony w systemie członkowskim.
23. Raport z głosowania zawierać będzie:
 - liczbę delegatów, którzy brali udział w głosowaniu,
 - liczbę głosów: Za/Przeciw/Wstrzymuję się,
24. Na podstawie wyników głosowania Komisja Skrutacyjna odnotuje w protokole podjęcie uchwały lub brak jej podjęcia. W przypadku stwierdzenia podjęcia uchwały, wydrukuje tekst uchwały i przekaże Prezesowi lub Sekretarzowi KRIA do podpisu.
25. Dokumenty przyjętych uchwał podpisuje Prezes lub Sekretarz z klauzulą „Uchwała została podjęta przez Krajowy Zjazd przy wykorzystaniu systemu członkowskiego”.



Uzasadnienie

Uzasadnieniem zwołania Krajowego Zjazdu przy wykorzystaniu środków bezpośredniego porozumiewania się na odległość jest konieczność realizacji obowiązków związanych z uchwaleniem budżetu.

Mając na uwadze wysokie i zwiększające się ryzyko epidemiologiczne, ze wszech miar uzasadnione jest ograniczenie do minimum spotkań członków organów oraz pracowników biur w pomieszczeniach zamkniętych, a w konsekwencji zminimalizowanie możliwości rozprzestrzenienia się choroby.

Zgodnie z przepisami ustawy z dnia 2 marca 2020 r. o szczególnych rozwiązaniach związanych z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19, innych chorób zakaźnych oraz wywołanych nimi sytuacji kryzysowych, w okresie obowiązywania stanu zagrożenia epidemicznego albo stanu epidemii ogłoszonego z powodu COVID-19, Krajowy Zjazd Izby Architektów RP może podejmować uchwały przy wykorzystaniu środków bezpośredniego porozumiewania się na odległość lub w trybie obiegowym. Przepis ten ma charakter przepisu szczególnego, a tym samym zastępuje dotychczasowe przepisy, w tym przepisy wewnętrzne, obowiązujące w tym zakresie.

W świetle powyższego, w celu ograniczenia ryzyka do możliwie najniższego poziomu, proponuje się w oparciu o obecnie obowiązujące przepisy zwołanie Zjazdu przy wykorzystaniu systemu członkowskiego, na zasadach analogicznych, jakie zostały zastosowane przy organizacji Krajowego Zjazdu w czerwcu 2020 r.

